

# Štatút

## **Knižnice Astronomického ústavu SAV, v. v. i.** sídlo: Tatranská Lomnica, 059 60 Vysoké Tatry

Tento Štatút vydáva **Astronomický ústav SAV, v. v. i., Tatranská Lomnica, 059 60 Vysoké Tatry** na základe § 4 ods. 2 písm. a) Zákona č. 126/2015 Z. z. o knižniciach a o zmene a doplnení zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 38/2014 Z. z. (ďalej len „zákon o knižniciach“).

### **Článok 1** **Základné ustanovenia**

1. Astronomický ústav SAV, v. v. i. (ďalej len „AsÚ SAV“) zriaďuje Knižnicu Astronomického ústavu SAV, v. v. i. (ďalej len „knížnica“) ako svoj organizačný útvar právnickej osoby.
2. Knižnica je špeciálnou knižnicou Knižničného systému SR podľa § 11 zákona o knižniciach. Je súčasťou knižnično-informačnej siete SAV.
3. Knižnica zabezpečuje svojimi informačnými fondmi, bibliografickou, dokumentačnou a inou informačnou činnosťou informačné požiadavky vyplývajúce z vedecko-výskumných úloh ústavu. Poskytovanie knižnično-informačných služieb upravuje Knižničný a výpožičný poriadok, ktorý vydáva riaditeľ ústavu.
4. Za činnosť knižnice zodpovedá riaditeľovi ústavu vedúci knižnice / knihovník.
5. Činnosť knižnice odborne metodicky usmerňuje Ústredná knižnica Slovenskej akadémie vied (ÚK SAV).

### **Článok 2** **Poslanie a úlohy knižnice**

1. Knižnica je kultúrna, informačná a vzdelávacia ustanovizeň, ktorá získava, odborne spracováva, ochraňuje a sprístupňuje knižničný fond a poskytuje základné a špeciálne knižnično-informačné služby z vlastných fondov, ako aj sprístupňovaním vonkajších informačných zdrojov. Napomáha uspokojovaniu informačných a vedecko-výskumných potrieb zamestnancov ústavu a odbornej verejnosti.
2. Knižnica buduje špecializovaný knižničný fond zameraný hlavne na astronómiu a astrofyziku a podľa možností aj na fyziku, matematiku a jazykové príručky.
3. V súlade so svojim zameraním a poslaním plní knižnica viaceré úlohy:
  - odborne spracúva svoj knižničný fond a vedie základnú odbornú evidenciu (prírastkový zoznam, zoznam úbytkov),
  - vykonáva odbornú evidenciu, revíziu a vyradovanie knižničného dokumentu z knižničného fondu v súlade s § 13 a § 14 zákona o knižniciach,
  - pre zamestnancov ústavu zabezpečuje medziknižničnú výpožičnú službu, pričom dodržiava podmienky jej poskytovania,
  - prostredníctvom ÚK SAV zabezpečuje medzinárodnú výpožičnú službu zo zahraničia pokiaľ nie je možné požiadavku realizovať v knižniciach SR,
  - spravuje a manažuje knižničný systém ústavu KOHA,
  - zabezpečuje evidenciu publikačnej činnosti a ohlasov pracovníkov AsÚ SAV prostredníctvom aktuálneho systému na spracovanie publikačnej činnosti,

- pravidelne aktualizuje celoštátny zoznam časopisov v Súbornom katalógu periodík Univerzitetnej knižnice,
- vypracúva podklady pre akreditácie ústavu a pre atestácie pracovníkov,
- vhodnou formou informuje vedeckých a odborných pracovníkov ústavu o novej literatúre,
- zabezpečuje reprografické práce pre pracovníkov AsÚ SAV podľa osobitných podmienok.

### **Článok 3**

#### **Záverečné ustanovenia**

1. Týmto sa ruší Štatút Knižnice Astronomického ústavu SAV z 01.05.2021.
2. Tento štatút nadobúda platnosť a účinnosť dňa 01.10.2023.

.....  
Mgr. Peter Gömöry, PhD.  
riaditeľ Astronomického ústavu SAV